



### **Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) im Referat „Vergleichsarbeiten“**

Im Rahmen der Heimatstrategie der Bayerischen Staatsregierung hat der Freistaat Bayern in Gunzenhausen das Landesamt für Schule errichtet. Das Landesamt ist mittlerweile zu einer Behörde mit nahezu 100 Beschäftigten angewachsen und wird in den nächsten Jahren auch weiterhin sukzessive Aufgaben von anderen Dienststellen übernehmen.

In der **Abteilung Qualitätsagentur** am Bayerischen Landesamt für Schule in Gunzenhausen ist ab dem 01.09.2019 die unbefristete Vollzeitstelle eines Mitarbeiters / einer Mitarbeiterin (m/w/d) für Aufgaben im Bereich Vergleichsarbeiten zu besetzen. Der Arbeitsschwerpunkt des Referats liegt in der Vorbereitung, Durchführung und Ergebnismeldung von Vergleichsarbeiten.

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Erstellung und Überwachung des jährlichen Projektplans zur Gewährleistung der Testdurchführungen und Koordinierung des Austauschs zwischen den Beteiligten,
- Rezeption von Klassenrückmeldungen sowie die Förderung der anschließenden schulischen Weiterarbeit mittels Informationsmaterial und Fortbildungen,
- Gewährleistung des Informationssupports für Schulen bei der Durchführung von Vergleichsarbeiten,
- Begleitung des Prozesses der Pilotierung neuer Testaufgaben von der Planung bis zur Auswertung, sowie
- Konfiguration und Bedienung der automatisierten Programmabläufe (SPSS-Makros, Python-/R-Scripts) zur Steuerung eines komplexen Datenmanagements.

#### **Ihre Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Universitätsstudium in einem einschlägigen Fach, z. B. Psychologie, Erziehungswissenschaft, Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt im Bereich empirische Sozialforschung (Master/Diplom, Promotion erwünscht),
- Fundierte Kenntnisse in Testtheorie und Kompetenzmodellierung (Skalierung), z. B. in Large Scale Assessment,
- Forschungserfahrung im Kontext Schule, z. B. in den Bereichen Schulqualitätsforschung, Schulentwicklungsforschung, Unterrichtsforschung,
- Erfahrungen im Datenmanagement mithilfe von Statistikprogrammen (vorzugsweise in R),
- ggf. Erfahrung in einem weiteren der spezifischen Arbeitsbereiche des Referats wie Serverbetreuung (Linux), Programmierung (Python) oder Umgang mit Webtechnologien (HTML, CSS, JavaScript),
- Erfahrungen im Projektmanagement, Organisationsgeschick, überzeugendes Auftreten und Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck,
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im Team sowie zur Kooperation mit anderen Referaten, Abteilungen und externen Partnern,
- Bereitschaft zu Dienstreisen.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- ein Arbeitsfeld, das wissenschaftliche Methoden und Befunde für die Praxis nutzbar macht,
- die Möglichkeit, den Aufbau des Landesamts aktiv und kreativ mitzugestalten,
- ein spannendes Umfeld mit täglich neuen Herausforderungen,

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten und
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die zu besetzende Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per E-Mail oder per Post mit den üblichen Unterlagen an [bewerbungen@las.bayern.de](mailto:bewerbungen@las.bayern.de) bzw. an das Referat Z.1 in die Adresse Stuttgarter Str. 1, 91710 Gunzenhausen

**Betreff:** Bewerbung als Mitarbeiter/in für die Abteilung QA.2

**Bewerbungsschluss:** 16.08.2019

Für weitere Informationen stehen Ihnen für Rückfragen zum Inhalt der Tätigkeit Frau Prof. Dr. Lankes (Tel. 09831/686 - 160) und für Rückfragen personalrechtlicher Art Herr Dr. Gert Riedel (Tel. 09831/686 - 113) gerne zur Verfügung.