



Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für die Registratur des Prüfungsamtes am Standort Gunzenhausen

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Registratur des Prüfungsamtes im Staatsministerium am Standort Gunzenhausen. Das Prüfungsamt ist u.a. zuständig für den Vorbereitungsdienst und die Zweite Staatsprüfung für die Lehrämter an Gymnasien und Realschulen.

Aufgabenbereich:

- Bearbeiten des Posteingangs für das Prüfungsamt Gunzenhausen
- Erfassen und Verteilen des Schriftverkehrs an die zuständigen Mitarbeiter einschließlich Aktenablage
- Führung der Prüfungs- und Personalakten für die Teilnehmer der Zweiten Staatsprüfung, einschließlich Sachakten
- Selbstständige Organisation der internen und externen Verwaltungsläufe im Hinblick auf die im Prüfungsamt geführten Akten bzw. Verwaltungsvorgänge
- Zusammenarbeit mit der Registratur des Prüfungsamtes am Standort München

Anforderungsprofil

- Beamtinnen und Beamte (m/w/d) der Ersten oder Zweiten Qualifikationsebene, die die Qualifikationsprüfung/Anstellungsprüfung mit mindestens „befriedigend“ abgeschlossen haben oder modular qualifizierte Beamtinnen und Beamte der Zweiten Qualifikationsebene; Vorerfahrungen im Registraturbereich sind wünschenswert **oder**
- Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer (m/w/d) mit abgeschlossener Berufsausbildung mindestens mit der Note „befriedigend“ und einschlägigen Vorerfahrungen im Registraturbereich
- Gute Beurteilungen bzw. Arbeitszeugnisse
- Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit

- Belastungsfähigkeit für termingebundene Arbeiten
- besondere Sorgfalt und Genauigkeit
- Fähigkeit zu strukturellem Denken
- Teamfähigkeit und Kommunikationsbereitschaft
- Organisationsgeschick für Arbeitsabläufe mit hohen Fallzahlen
- Grundlegendes technisches Verständnis und EDV-Affinität
- Körperliche Belastungsfähigkeit

Die zu übernehmenden Aufgaben ermöglichen die Eingruppierung bis derzeit Entgeltgruppe 6 TV-L mit Entwicklungsmöglichkeiten bzw. die Beförderung bis in die Besoldungsgruppe A 9 AZ. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit, ein gutes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten sowie die Zulage für die Tätigkeit an obersten Dienstbehörden.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Für nähere Auskünfte stehen Ihnen in fachlichen Belangen gerne Herr Claus Pommer (Tel. 09831/686-200, Claus.Pommer@stmuk.bayern.de) sowie in personalrechtlichen Belangen Frau Stefanie Schäfer (Tel. 089/2186-2425, Stefanie.Schaefer@stmuk.bayern.de) zur Verfügung.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an Personalreferat-Bewerbung@stmuk.bayern.de, Betreff: Bewerbung für die Registratur im Prüfungsamt in Gunzenhausen.

Bewerbungsschluss: 20.09.2019