



Stellenausschreibung

Verwaltungsangestellte/r an der Bayerischen Landesstelle für den Schulsport Sachgebiet Wettbewerbe

Aufgabenschwerpunkte

- Vor- und Nachbereitung von Schulsportwettbewerben auf bayerischer Ebene
- Vor- und Nachbereitung von Schulsportwettbewerben auf Bundesebene
- Mithilfe bei der Planung und Organisation von Schulsportwettbewerben
- Einladung zu den Wettbewerben
- Teilnehmerverwaltung und -betreuung
- Dateneingabe und -pflege
- Redaktionelle Bearbeitung der Wettbewerbsbroschüre

Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten

- Korrespondenz: selbstständiges Verfassen von Briefen, E-Mails etc.
- Erstellung von Serienbriefen
- Telefondienst
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Effizientes Ablagesystem pflegen und verwalten

Ihre Qualifikation

- Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Bereitschaft zu umfassender Einarbeitung in schulsportspezifische Bereiche

Unsere persönlichen Anforderungen an Sie

- Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung
- Fähigkeit zu situationsgerechtem Zeitmanagement
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L.
Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgesprächs können nicht erstattet werden.

Beschäftigungsbehörde

Bayerische Landesstelle für den Schulsport

Beschäftigungsort

Der Beschäftigungsort ist Gunzenhausen. Eine Einarbeitung in München ist grundsätzlich möglich.

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

30,00 von 40 Wochenstunden

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 02.10.2018 an:

Bayerische Landesstelle für den Schulsport
z.Hd. Herr StD Martin Zangerl – persönlich
Werinherstr. 79-91
Loopsite 32a
81541 München

oder per Email als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an:
dienststellenleitung@laspo.de

Für weitere Informationen steht Ihnen zur Verfügung:
StD Herr Martin Zangerl 089 2163 4534

Ergänzende Angaben

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.
Alle können nur bei Präsenz in der Dienststelle und nicht im Rahmen alternierender Wohnraumarbeit ausgeübt werden.

voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

sofort

Bewerbungsschluss

Datum: 2. Oktober 2018