



---

## Stellenausschreibung

---

### **Verwaltungsangestellte/r an der Bayerischen Landesstelle für den Schulsport – Sachgebiet Rechnungsstelle**

#### **Aufgabenschwerpunkte**

- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Dateneingabe in das IHV-Programm (Integriertes Haushalts- und Kassenverfahren)
- Inhaltliche Prüfung, Kontierung und rechnerische Feststellung der eingereichten Belege
- Bearbeitung von Überweisungen und Lastschriften über das SFirm-Programm
- Abrechnung von Abschlagszahlungen

#### **Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten**

- Korrespondenz: selbstständiges Verfassen von Briefen, E-Mails und Excel-Tabellen
- Statistische Erfassung von Urlaubs-, Krankheits- und Kurtagen, Freizeitausgleich sowie Dienstbefreiungen
- Materialverwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

#### **Ihre Qualifikation**

- Erfahrung in der Verwaltungsarbeit und fundierte Kenntnisse in der Buchhaltung (Ausbildungsnachweis)
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel und Outlook)
- Gute Mittlere Reife oder Abitur

#### **Unsere persönlichen Anforderungen an Sie**

- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Verständnis im Umgang mit Zahlen
- Fähigkeit zu situationsgerechtem Zeitmanagement
- Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Absolute Vertraulichkeit und Diskretion
- Verantwortungsbewusstsein
- Gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L ggf. 8TV-L.

**Beschäftigungsbehörde bzw. –bereich und ausschreibende Behörde**

Regierung von Oberbayern

**Beschäftigungsort:**

Gunzenhausen (Mfr)

**Teilzeit:**

28 von 40 Wochenstunden;  
auch teilbar in zwei Stellen mit z.B. 10 und 18 Wochenstunden

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:**

Bayerische Landesstelle für den Schulsport  
z.Hd. Herrn StD Martin Zangerl - persönlich  
Werinherstr. 79-91, Loopsite 32 a  
81541 München

Oder per Email als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an:  
[dienststellenleitung@laspo.de](mailto:dienststellenleitung@laspo.de)

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau OStDin Erika Schwitulla zur Verfügung:  
[e.schwitulla@laspo.de](mailto:e.schwitulla@laspo.de) oder 089 2163 4520

**Ergänzende Angaben:**

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher  
Eignung bevorzugt.

**Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt:**

01.01.2019

**Bewerbungsschluss:**

31.10.2018

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgesprächs können nicht erstattet werden.