



---

## Stellenausschreibung

---

### Verwaltungsangestellte/r an der Bayerischen Landesstelle für den Schulsport Sachgebiet Lehrerfortbildung

#### Aufgabenschwerpunkte

- Vor- und Nachbereitung von Fort- und Weiterbildungslehrgängen
- Mithilfe bei der Planung und Organisation von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen
- Einladung zu den Lehrgängen
- Teilnehmerverwaltung und –betreuung
- Dateneingabe und –pflege
- Erstellung von Lehrgangsprogrammen und Lehrgangsmaterialien
- Redaktionelle Bearbeitung von Lehrgangsbroschüren
- Vertretung Vorzimmer Dienststellenleitung

#### Allgemeine Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten

- Korrespondenz: selbstständiges Verfassen von Briefen, E-Mails etc.
- Telefondienst
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Effizientes Ablagesystem pflegen und verwalten
- Lagerverwaltung (Lehrgangsmaterialien; Prüfung Ein- und Ausgang)
- Bearbeitung und Pflege der Homepage
- Erstellung von Ausschreibungen nach Vergaberichtlinien

Diese Tätigkeiten können nur bei Präsenz in der Dienststelle und nicht im Rahmen alternierender Wohnraumarbeit ausgeübt werden.

#### Ihre Qualifikation

- Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Bereitschaft zu umfassender Einarbeitung in schulsportspezifische Bereiche

#### Unsere persönliche Anforderungen an Sie

- Dienstleistungsorientierte Grundeinstellung
- Fähigkeit zu situationsgerechtem Zeitmanagement
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 6 TV-L.

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgesprächs können nicht erstattet werden.

### **Beschäftigungsbehörde**

Bayerische Landesstelle für den Schulsport  
Werinherstr. 79-91, Loopsite 32a, 81541 München

### **Beschäftigungsort**

Der Beschäftigungsort ist derzeit noch München. Die Zustimmung zu einer Versetzung nach Behördenverlagerung nach Gunzenhausen (Mittelfranken) ist Teil des Arbeitsvertrages.

### **Teilzeitfähigkeit**

Die Stelle ist teilzeitfähig.

### **Arbeitszeit**

**32,30** von 40,10 Wochenstunden

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 30.09.18 an:**

Bayerische Landesstelle für den Schulsport  
z.Hd. Herr StD Martin Zangerl- persönlich  
Werinherstr. 79-91  
Loopsite 32a  
81541 München

oder per Email als ein zusammenhängendes pdf-Dokument an:  
[dienststellenleitung@laspo.de](mailto:dienststellenleitung@laspo.de)

Für weitere Informationen steht Ihnen zur Verfügung:

- StD Herr Martin Zangerl 089 2163 4534

### **Ergänzende Angaben**

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

### **voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt**

sofort

### **Bewerbungsschluss**

Datum: 30.09.2018