



## **Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für den EDV-Bereich**

Im Rahmen der Heimatstrategie der Bayerischen Staatsregierung hat der Freistaat Bayern in Gunzenhausen das Landesamt für Schule errichtet. Das Landesamt wird in den nächsten Jahren sukzessive Aufgaben von anderen Dienststellen übernehmen und dadurch zu einer Behörde mit weit über 100 Beschäftigten anwachsen.

In den kommenden Monaten werden dem Landesamt weitere Zuständigkeiten, insbesondere im Bereich der Schulfinanzierung, der schulischen Personalverwaltung sowie des Schulsports übertragen.

Im Zuge des Aufbaus des Landesamts suchen wir ab dem 01.08.2019 eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) in der EDV für folgende Aufgabenbereiche:

- Übernahme, Koordination und Reporting von Aufbauteilprojekten der IT am Landesamt
- Durchführung von IT-Ausschreibungen
- Neu- und Weiterentwicklung sowie Wartung eigens für die Aufgaben des Landesamtes entwickelter Programme und Office-Addins
- Überwachung und Konfiguration der Netzwerkinfrastruktur
- Definition und Pflege von Softwarepaketen für vorab zu erstellende Anwenderaufgabenprofile inkl. der Koordination der Softwareverteilung
- Second-Level Anwender-Support (Unterstützung des First-Level-Supports)
- Mitarbeit bei der Erstellung, Verwaltung und Verteilung von Zertifikaten im Bereich der Anwender Authentifizierung
- Management des Exchange-Server-Bereichs sowie des Active-Directory-Bereichs
- Pflege und Weiterentwicklung von Datenbanken
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von IT-Sicherheitskonzepten
- Unterstützung bei der Konzipierung des neu zu errichtenden LAS-Standorts im Zentrum Gunzenhausens

### **Anforderungsprofil:**

- Diplom-Verwaltungsinformatiker/-in (FH), Informatiker/-in (Bachelor oder FH-Diplom) oder Bewerber/-in mit einer gleichwertigen Qualifikation (z.B. Beamtin oder Beamter der 3. Qualifikationsebene mit entsprechender Berufserfahrung im EDV-Bereich),
- fundierte Kenntnisse in den Bereichen Software- und Webentwicklung sowie Programmierung,
- Erfahrung in der Leitung von IT-Projekten sowie der Durchführung von IT-Ausschreibungen
- Praktische Erfahrungen im Management von Netzwerkinfrastrukturen, in der Anlage und Verwaltung von Benutzern in Domänen sowie in der Betreuung von Windows Clients und Serverbetriebssystemen,
- Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- die Bereitschaft zur Mitarbeit im allgemeinen IT-Support,
- die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten, und
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

- Ausgeprägte Befähigung zu selbständigem und systematischem Erarbeiten von methodischen und technischen Konzepten sowie fachübergreifendem Denken, beispielsweise im Bereich der IT-Sicherheit

Idealerweise erfüllen Sie auch diese Anforderungen:

- Kenntnisse in PHP, HTML, CSS und Typo3,
- ein ausgeprägtes Gespür für zeitgemäßes Design,
- Erfahrungen mit relationalen Datenbanken,
- Kenntnisse in der Server- und Systemadministration (Windows, Linux, VMware),
- Erfahrung im Betrieb von Dokumentenmanagementsystemen,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Einsatz agiler Methoden in der Softwareentwicklung.

**Wir bieten Ihnen:**

- die Möglichkeit, den Aufbau des Landesamts aktiv und kreativ mitzugestalten,
- ein spannendes Umfeld mit täglich neuen Herausforderungen,
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeit und
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten.

Die Einstellung erfolgt abhängig von den persönlichen Voraussetzungen im Beamten- oder Tarifbeschäftigtenverhältnis. Bei Bewerbungen aus dem Beamtenbereich ist eine Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A 12 möglich.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die zu besetzende Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte ausschließlich per E-Mail mit den üblichen Unterlagen an [bewerbungen@las.bayern.de](mailto:bewerbungen@las.bayern.de)

**Betreff:** Bewerbung als Informatiker/-in

**Bewerbungsschluss:** 03.06.2019

Für weitere Informationen stehen Ihnen im Bereich des ausgeschriebenen Aufgabenbereichs Herr Andreas Endt (Tel. 09831/686 - 109) und für Rückfragen personalrechtlicher Art Herr Dr. Gert Riedel (Tel. 09831/686 - 113) gerne zur Verfügung.