



Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) für den EDV-Bereich

Im Rahmen der Heimatstrategie der Bayerischen Staatsregierung hat der Freistaat Bayern in Gunzenhausen das Landesamt für Schule errichtet. Das Landesamt wird in den nächsten Jahren sukzessive Aufgaben von anderen Dienststellen übernehmen und dadurch zu einer Behörde mit weit über 100 Beschäftigten anwachsen.

In den kommenden Monaten werden dem Landesamt weitere Zuständigkeiten, insbesondere im Bereich der Schulfinanzierung, der schulischen Personalverwaltung sowie des Schulsports übertragen.

Im Zuge des Aufbaus des Landesamts suchen wir ab dem 01.08.2019 eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) in der EDV für folgende Aufgabenbereiche:

- Mitwirkung bei der Installation und Wartung von Computern, Laptops und Smartphones
- Betreuung sonstiger Netzwerkgeräte wie Drucker, Scanner, Fax inkl. Fehlermanagement und Betriebsmittelversorgung
- Überwachung und Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Telefonanlage
- Mitarbeit bei der Einrichtung und Verwaltung von Benutzerkennungen
- First-Level Anwender-Support
- Betreuung des Serverraumes inkl. Koordination von Hardware- und evtl. Softwareänderungen an Servern
- Regelmäßiges Reporting über Fehler, Probleme, prognostizierte Engpässe, etc. in der IT mit Hilfe geeigneter Softwareprodukte
- Bestellen und Verwalten benötigter Hardware- und Softwareressourcen nach Rücksprache mit dem IT-Leiter
- Mitwirkung bei der Pflege von Informationen auf der Intranetseite
- Unterstützung bei der Erstellung und Durchsetzung von Konzepten
- Mitarbeit in diversen Projekten

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker/-in oder eine vergleichbare Ausbildung mit IT-Bezug verbunden mit entsprechender Berufserfahrung im EDV-Bereich,
- Grundkenntnisse in der Netzwerktechnik
- Kenntnisse in der Konfiguration des Client-Betriebssystems Windows 10
- Grundkenntnisse des Betriebssystems Windows Server
- Kenntnisse im Umgang mit Clientmanagement-Werkzeugen
- Grundkenntnisse im Troubleshooting
- Kooperations-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- die Bereitschaft zur Mitarbeit im allgemeinen IT-Support,
- die Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten, und
- eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit, den Aufbau des Landesamts aktiv und kreativ mitzugestalten,
- ein spannendes Umfeld mit täglich neuen Herausforderungen,

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeit und
- gleitende Arbeitszeit mit flexiblen Arbeitszeiten.

Die Einstellung erfolgt abhängig von den persönlichen Voraussetzungen im Beamten- oder Tarifbeschäftigtenverhältnis. Bei Bewerbungen aus dem Beamtenbereich ist eine Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A 8 möglich.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen oder Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die zu besetzende Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte ausschließlich per E-Mail mit den üblichen Unterlagen an bewerbungen@las.bayern.de

Betreff: Bewerbung als Informatiker/-in

Bewerbungsschluss: 03.06.2019

Für weitere Informationen stehen Ihnen für Rückfragen zum Aufgabenbereich Herr Andreas Endt (Tel. 09831/686 - 109) und für Rückfragen personalrechtlicher Art Herr Dr. Gert Riedel (Tel. 09831/686 - 113) gerne zur Verfügung.