

BAYERISCHES LANDESAMT FÜR SCHULE

Buchungs- und Anordnungsbeleg für einmalige Auszahlungen im Bereich der schulinternen Lehrerfortbildung

Von der Schulleitung auszufüllen:

Name des Zahlungsempfängers		Vorname des Zahlungsempfängers	
PLZ	Ort		
Straße		Hausnummer	
IBAN		BIC	
Schulart Gymnasien		Kostenart ¹	
zu zahlender Betrag	fällig am		
Verwendungszweck			

Sachlich und rechnerisch richtig:

Datum, Unterschrift **Schulleitung**

Von der MB-Dienststelle auszufüllen:

Haushaltsjahr	AOST-Nr. 0503110	AOST.-Erw. 0000000			
Kapitel 05 04	Titel	Ebene 1 6	Ebene 2 1	Ebene 3	Sonstige Anordnung ²

Zur Auszahlung angeordnet:

Datum, Unterschrift **Ministerialbeauftragter**

Datenerfassung durch das **Bayerische Landesamt für Schule**

Die vollständige und richtige Erfassung aller vorgegebenen Daten in IHV wird bestätigt und wurde überprüft:

Datum:

Namenszeichen:

HÜL-Nr.:

¹ Honorar, Reisekosten oder Sachkosten.

² Bei Honoraren ist hier die Zahl 150 einzutragen, ansonsten bleibt das Feld leer.